RB-89.1 کو مکمل کرنے کے حوالے سے ہدایات

بنام جواب دہندہ: *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کا جوابی بیان (فارم RB-89.1)*، یا آئندہ "جوابی بیان" کہا جائے گا، کو *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست (فارم RB-89)*، یا آئندہ "درخواست" کہا جائے گا، کی جواب دہندہ کو فراہمی کے بعد 30 تقویمی ایام کے اندر دائر کروانا ضروری ہے۔ *فارم RB-89.1* کو بورڈ کو اس طرح کے جوابی بیان کی اصل وصولی کی تاریخ پر بورڈ کے پاس دائر کردہ سمجھا جاتا ہے۔ 12 NYCRR 300.13(c) کے مطابق، جو تمام جوابی بیانات کے لیے 12 NYCRR 300.13(b) کے تقاضوں کی تعمیل کو لازمی قرار دیتا ہے، *فارم RB-89.1* کو دعوؤں کے لیے صرف مرکزی ای میل ایڈریس (**wcbclaimsfiling@wcb.ny.gov**) کے ذریعے، یا بذریعہ WCB ویب اپ لوڈ لنک (https://wcbdoc.services.conduent.com/) دائر کروایا جا سکتا ہے۔ متبادل طور پر، غیر نمائندہ دعویدار بورڈ کے مرکزی ڈاک کے پتے (PO Box 5205, Binghamton, NY 13902-5205) پر *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کا جوابی بیان* بھیج سکتے ہیں۔ ورکرز کمپنسیشن میں امتیازی سلوک کے دعوؤں سے متعلقہ *RB-89.1* فارمز کو بورڈ کے امتیازی سلوک کے یونٹ کو بذریعہ ڈاک، PO Box 9029, Endicott, NY 13761-9029 پر بھیج کر بورڈ کے پاس جمع کروانا ضروری ہے۔ معذوری کے وظائف کے لیے دائر کردہ دعوؤں سے متعلقہ *RB-89.1* فارمز (چوٹوں یا بیماریوں کے نتیجے میں ضائع ہونے والی اجرت کے دعوے جن کا روزگار سے تعلق نہیں ہے) کو معذوری کے وظائف کے بیورو کو بذریعہ ڈاک، PO Box 9029, Endicott, NY 13761 پر جوابی بیان بھیج کر بورڈ کے پاس دائر کروانا ضروری ہے۔اس جوابی بیان کی ایک کاپی 12 NYCRR 300.13(b)(2)(iv) کے مطابق تمام متعلقہ و وابستہ فریقین کو فراہم کرنا ضروری ہے۔ *فارم RB-89.1* کا، تاوقتیکہ کسی غیر نمائندہ شدہ دعویدار کی طرف سے جمع کروایا گیا ہو، چیئر کی طرف سے تجویز کردہ فارمیٹ میں ہونا ضروری ہے، جوابی بیان کے تمام حصوں کا مکمل ہونا ضروری ہے اور کسی منسلکہ قانونی یادداشت کا 12 NYCRR 300.13(b)(1)(i) کی تعمیل کرنا ضروری ہے۔ 12 NYCRR 300.13 کے مطابق درکار تمام معلومات فراہم کرنے اور ان ہدایات پر عمل کرنے میں ناکامی کے نتیجے میں ہو سکتا ہے کہ جوابی بیان کو زیرِ غور نہ لایا جائے۔

نوٹ: *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کے جوابی بیانات* اگر بورڈ کے دفتر میں ذاتی حیثیت میں پہنچائے جاتے ہیں تو وہ قبول نہیں کیے جائیں گے۔ ایسے *RB-89.1* فارمز جنہیں براہ راست انتظامی جائزے کی ڈویژن کو بذریعہ ڈاک بھیجا گیا یا جمع کروایا گیا ہے ان کے بارے میں یہی تصور کیا جائے گا کہ انہیں بورڈ کے پاس دائر نہیں کروایا گیا ہے لہٰذا انہیں زیرِ غور نہیں لایا جائے گا۔

1. **WCB کیس نمبر(نمبرز)۔** اپیل کیے جانے والے دعوے (دعوؤں) کا WCB کیس نمبر (نمبرز) درج کریں۔ WCB کیس نمبر (نمبرز) میں ورکرز کمپنسیشن، امتیازی سلوک، معذوری کے وظائف، بامعاوضہ خاندانی رخصت کے حوالے سے امتیازی سلوک، رضاکار فائر فائٹر، اور رضاکار ایمبولینس کارکن کے وظائف کے لیے کیس نمبر شامل ہوتے ہیں۔

2. **کیریئر کیس نمبر(نمبرز)۔** اپیل کیے جانے والے دعوے (دعوؤں) کا کیریئر کیس نمبر (نمبرز) درج کریں۔ یہ سیکشن/آئٹم امتیازی سلوک کے دعوؤں پر لاگو نہیں ہوتا۔

3. **کیریئر کوڈ۔** اپیل کیے جانے والے دعوے کے لیے کیریئر کا کیریئر کوڈ درج کریں۔ اس سیکشن/آئٹم کا اطلاق امتیازی سلوک کے دعوؤں پر نہیں ہوتا۔

4. **کیریئر کا نام۔** اپیل کیے جانے والے دعوے کے لیے کیریئر کا نام درج کریں۔ اس سیکشن/آئٹم کا اطلاق امتیازی سلوک کے دعوؤں پر نہیں ہوتا۔

5. **چوٹ لگنے/رخصت کی تاریخ۔** وہ تاریخ درج کریں جس دن چوٹ لگی تھی، یا وہ تاریخ جب بامعاوضہ خاندانی رخصت شروع ہوئی تھی (اگر بامعاوضہ خاندانی رخصت نہیں لی گئی تھی، تو امتیازی سلوک کی شکایت کی تاریخ درج کریں)۔

6. **دعویدار کا نام۔** ملازم کا مکمل نام درج کریں۔

7. **دعویدار کا پتہ۔** ملازم کی گلی کا پتہ، شہر، ریاست، اور زپ کوڈ درج کریں۔

8. **یہ جوابی بیان دائر کرنے والا فریق۔** اس بات کی نشاندہی کریں کہ کون سا فریق یہ جوابی بیان دائر کر رہا ہے۔

9. **درخواست کی وہ قسم جس کے جواب میں جوابی بیان ہے۔** اس بات کی نشاندہی کریں کہ آیا جوابی بیان یا تو 1) کارکنان کے معاوضہ جاتی قانون کے جج (WCLJ) کے فیصلے پر نظرثانی، یا 2) دوبارہ سماعت یا کیس کو دوبارہ کھولنے کی درخواست کے جواب میں ہے۔

10. **فیصلے کی تاریخ۔** فیصلے کی تاریخ درج کریں جس کے خلاف اپیل کی جا رہی ہے۔

11. **فراہمی کی تاریخ۔** وہ تاریخ درج کریں جب جواب دہندہ کو درخواست فراہم کی گئی تھی۔

12. **درخواست کردہ نتیجہ۔** اس بات کی نشاندہی کریں کہ کیا آیا جوابی بیان میں دعویٰ کیا گیا ہے کہ 1) درخواست کو 12 NYCRR 300.13(b)(4) کے تحت مسترد کیا جانا چاہیئے، 2) WCLJ کے فیصلے کو انتظامی طور پر درست کیا جانا چاہیئے اور اسے کیسے درست کیا جانا چاہیئے، 3) WCLJ کے فیصلے کی پوری طرح تصدیق ہونی چاہیئے، یا 4) WCLJ کے فیصلے میں ترمیم کی جانی چاہیئے اور اس میں ترمیم کس طرح جانی چاہیئے۔

13. **مسائل اور وجوہات کا جواب۔** درخواست میں اٹھائے گئے مسائل اور وجوہات کے جواب میں ایک مختصر بیان فراہم کریں، جو حقیقت یا قانون کی کسی مبینہ غلط بیانی کی نشاندہی کرتا ہو۔ جیسا کہ 12 NYCRR 300.13(b)(1)(i) اور (c) میں تجویز کیا گیا ہے، جواب دہندہ 8.5 انچ ضرب 11 انچ کاغذ پر 12 نکاتی فونٹ کا استعمال کرتے ہوئے، ایک انچ مارجن کے ساتھ، لمبائی میں آٹھ (8) صفحات تک کی قانونی یادداشت منسلک کر سکتا ہے۔ آٹھ (8) صفحات سے زیادہ طویل قانونی یادداشت کو زیرِ غور نہیں لایا جائے گا، جب تک کہ جواب دہندہ تحریری طور پر یہ واضح نہیں کرے گا کہ اپیل کی بنیاد آٹھ (8) صفحات کے اندر کیوں نہیں تیار کی جا سکتی تھی۔ پندرہ (15) صفحات سے زیادہ طویل قانونی یادداشت کو کسی بھی صورت میں زیرِ غور نہیں لایا جائے گا۔

14. **ریکارڈ۔** اگر درخواست میں حوالہ دیا گیا ریکارڈ نظر ثانی کے لیے مکمل ریکارڈ کا احاطہ کرتا ہے، تو اس سیکشن کو خالی چھوڑ دیں۔ اگر درخواست میں حوالہ دیا گیا ریکارڈ جائزے کے لیے مکمل ریکارڈ کا احاطہ نہیں کرتا، تو بورڈ کی فائل میں موجود اضافی سماعتوں، دستاویزات، دستاویزی شواہد، دیگر ثبوت اور ٹرانسکرپٹس کی اس تاریخ اور/یا دستاویزی ID نمبر (نمبرز) کے مطابق شناخت کریں جو درخواست میں اٹھائے گئے اس مسئلے (مسائل) اور وجہ (وجوہات) سے متعلقہ ہیں جن کا درخواست میں حوالہ نہیں دیا گیا۔ بورڈ کی نظر ثانی کے لیے درخواست کے جوابی بیان کے ساتھ ایسی کوئی بھی دستاویزات شامل یا منسلک نہ کریں جو بورڈ کی فائل میں اس وقت سے موجود ہیں جب درخواست دائر کی گئی تھی یا یہ جوابی بیان دائر کیا گیا تھا۔ بورڈ کسی جواب دہندہ یا جواب دہندہ کے قانونی نمائندے کی جانب سے پیش کردہ جوابی بیان کو مسترد کر سکتا ہے اگر وہ ایسی کوئی دستاویزات منسلک کرتے ہیں جو 12 NYCRR 300.13(b)(1)(ii) اور (c) کے مطابق درخواست یا اس جوابی بیان کو دائر کرتے وقت بورڈ کی فائل میں پہلے سے موجود ہوں۔ ٹرانسکرپٹس یا آڈیو ریکارڈ شدہ سماعتوں کو منسلک یا جمع نہ کروائیں، کیونکہ بورڈ ان کو زیرِ غور نہیں لائے گا۔

15. **نیا اور اضافی ثبوت۔** اگر کوئی جواب دہندہ *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کے جوابی بیان* کے ساتھ نیا یا اضافی ثبوت پیش کرنے کی کوشش کرتا ہے جو کہ WCLJ کے سامنے پہلے پیش نہیں کیے گئے تھے، تو جواب دہندہ کو لازماً 1) جوابی بیان میں یہ واضح کرنا ہو گا کہ آیا یہ ثبوت جوابی بیان کے ساتھ منسلک ہے یا بورڈ کی فائل میں موجود ہے، ساتھ متعلقہ دستاویز کا ID نمبر فراہم کرنا ہو گا، اور 2) ثبوت پیش کرتے ہوئے ایک توثیق جمع کروانی ہو گی اور یہ وضاحت کرنی ہو گی کہ یہ ثبوت پہلے WCLJ کے سامنے کیوں پیش نہیں کیے جا سکے۔ بورڈ اپنی صوابدید پر ایسے ثبوت کو قبول کرنے یا نہ کرنے کا فیصلہ کر سکتا ہے۔ اگر توثیق کو جوابی بیان کے ساتھ جمع نہیں کروایا جاتا، تو بورڈ پینل کی جانب سے ایسے نئے یا اضافی ثبوت کو زیرِ غور نہیں لایا جائے گا [12 NYCRR 300.13(b)(2)(v) اور 300.17 دیکھیں]۔

16. **اعتراضات/استثنیٰ۔** اگر WCLJ کے فیصلے میں ترمیم کرنے کی کوشش کر رہے ہیں، تو 12 NYCRR 300.13(b)(2)(ii) اور (c) کے تقاضوں کے مطابق اس اعتراض یا استثنیٰ کی وضاحت کریں جو اس فیصلے پر عائد کی گئی تھی، اور ساتھ ساتھ وہ تاریخ بھی واضح کریں جب اعتراض یا استثنیٰ عائد کیا گیا تھا۔ اگر کسی سماعت میں اعتراض یا استثنیٰ عائد کی گئی تھی، تو اس سماعت کی تاریخ بیان کرنا ضروری ہے جس میں اعتراض یا استثنیٰ عائد کی گئی تھی۔ اگر کسی غیر متعین شدہ کارروائی میں اعتراض یا استثنیٰ عائد کیا گیا تھا، تو غیر متعین شدہ کارروائی کی تاریخ بتانا ضروری ہے۔

17. **تصدیق۔** تیار کرنے والے شخص کو فارم پر دستخط اور تاریخ درج کرنے (ساتھ ہی اپنا نام، عنوان، ٹیلی فون نمبر، اور پتہ بھی فراہم کرنے) کے ساتھ لازما یہ تصدیق کرنا ہو گی کہ اس جوابی بیان کو قانونی اور حقیقی بنیادوں پر نیک نیتی کے ساتھ، معقول وجوہات کے تحت دائر کیا گیا تھا، اور اسے فراہمی کے ثبوت کے سیکشن میں بیان کردہ متعلقہ و وابستہ فریقین کو فراہم کیا گیا تھا۔

18. **فراہمی کا ثبوت۔** جوابی بیان کو 12 NYCRR 300.13(b) (2) (iv) اور (c) کے مطابق تمام متعلقہ و وابستہ فریقین کو فراہم کرنا ضروری ہے۔ کسی متعلقہ و وابستہ فریق کو صحیح طریقے سے فراہم کرنے میں ناکامی کو ناقص فراہمی تصور کیا جائے گا اور بورڈ کی طرف سے جوابی بیان کو نظر انداز کیا جا سکتا ہے۔ جب *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کا جوابی بیان* کیریئر، از خود بیمہ شدہ آجر، یا دوسرے ادا کنندہ یا ممکنہ ادا کنندہ کی جانب سے دائر کیا جاتا ہے، تو اس کو دعویدار، اور دعویدار کے قانونی نمائندے، اور دیگر متعلقہ و وابستہ فریقین کو فراہم کیا جائے گا۔ اگر جواب دہندہ فراہمی کو بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کی فراہمی کے تیس (30) دنوں کے اندر مکمل کر لیتا ہے تو اسے بروقت سمجھا جاتا ہے۔ توثیق لازمی مکمل ہونی چاہیئے اور اس میں تاریخ کے ساتھ ساتھ، اس طریقہ کار کا شامل ہونا ضروری ہے جس کے ذریعے جوابی بیان بورڈ کے پاس دائر کیا گیا تھا۔ جواب دہندہ بورڈ کے پاس جوابی بیان دائر کرنے کے لیے صرف ایک طریقہ استعمال کرے گا۔ اگر جواب دہندہ ڈپلیکیٹ جوابی بیانات دائر کرتا ہے، تو اس طرح کی دائر کرنے کی ڈپلیکیٹ کارروائیوں کو معقول وجوہات کے بغیر کسی مسئلے کو اٹھانے یا برقرار رکھنے سے تعبیر کیا جا سکتا ہے، نتیجتاً جواب دہندہ کو WCL § 114-a(3) کے تحت تشخیصات کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے۔ مکمل شدہ توثیق میں فراہم کردہ کاغذات کی تفصیل کے ساتھ ساتھ، ان متعلقہ و وابستہ فریقین کے نام جنہیں فراہمی کی گئی ہے، ہر متعلقہ و وابستہ فریق کو فراہمی کی تاریخ اور طریقہ کار اور یہ شامل ہونا ضروری ہے کہ *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست* کی فراہمی کے 30 دن کے اندر فراہمی مکمل کر لی گئی تھی۔ توثیق کے اس حصے کو مکمل کرنا ناقابل قبول ہے جہاں فراہمی حاصل کرنے والے افراد کے نام اور "منسلکات دیکھیں" کے ساتھ طریقہ درج ہوتے ہیں۔ اگر کسی فریق کو ای میل یا دیگر الیکٹرانک ذرائع سے فراہمی کی گئی ہے، تو توثیق میں ایک سرٹیفیکیشن لازماً شامل ہونی چاہیئے کہ فراہمی وصول کرنے والے فریق نے اس طریقے سے فراہمی وصول کرنے کی صریح اجازت فراہم کی ہے [12 NYCRR 300.13(b)(2)(iv) (C) اور (c) دیکھیں]۔ جوابی بیان کو ہر فریق کو ایک ہی طریقے سے فراہم کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ توثیق کو تاریخ اور دستخط کے ساتھ دروغ گوئی کی سزا کے تحت مکمل کرنا لازمی ہے۔

PO Box 5205
Binghamton, NY 13902-5205

www.wcb.ny.gov

بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست
کا جوابی بیان

NEW YORK STATE | Workers' Compensation Board

1. WCB کیس نمبر (نمبرز)	2. کیریئر کیس نمبر (نمبرز)	3. کیریئر کوڈ	4. کیریئر کا نام	5. چوٹ لگنے/رخصت کی تاریخ

6. دعویدار کا نام	7. دعویدار کا پتہ

8. یہ جوابی بیان ان کی جانب سے دیا گیا ہے:

9. یہ جوابی بیان اس درخواست کے جواب میں ہے (ایک کو نشان زد کریں): ☐ WCLJ کے فیصلے کا جائزہ ☐ دوبارہ سماعت یا کیس کو دوبارہ کھولنا

10. فیصلے کو دائر کرنے کی تاریخ (mm/dd/yyyy):

11. درخواست جواب دہندہ کو (mm/dd/yyyy) کو فراہم کی گئی:

12. اس جوابی بیان میں یہ حجت پیش کی گئی ہے کہ:

☐ درخواست کو 12 NYCRR 300.13(b)(4) کے تحت مسترد کیا جانا چاہیئے۔
☐ فیصلہ کو انتظامی طور پر درست کرنا چاہیئے تاکہ اسے پڑھا جا سکے: ______
☐ فیصلے کی مکمل تصدیق ہونی چاہیئے۔
☐ فیصلے میں اس طرح ترمیم کی جانی چاہیئے: ______

13. مسائل اور وجوہات کا جواب۔ یہ جوابی بیان ہر اٹھائے گئے مسئلے کا جواب مندرجہ ذیل طور پر دیتا ہے (اگر آپ قانونی یادداشت منسلک کرتے ہیں، تو یہ 8 صفحات سے زیادہ پر مشتمل نہیں ہو سکتی، ہدایات دیکھیں):

14. ریکارڈ۔ اگر آپ ریکارڈ پر اکتفا نہیں کرتے، تو اضافی متعلقہ ثبوت کی نشاندہی کریں (تفصیلات کے لیے ہدایات دیکھیں):

15. 12 NYCRR 300.13(b)(1)(iii) کے تحت نیا اور اضافی ثبوت (تفصیلات کے لیے ہدایات دیکھیں):

16. اعتراض یا استثنیٰ۔ اگر جوابی بیان میں یہ حجت پیش کی جاتی ہے کہ فیصلے میں ترمیم کی جانی چاہیئے، تو 12 NYCRR 300.13(b)(2)(ii) اور (c) کے تقاضوں کے مطابق اس اعتراض یا استثنیٰ کی وضاحت کریں جو اس فیصلے پر عائد کی گئی تھی، اور ساتھ ساتھ وہ تاریخ بھی واضح کریں جب اعتراض یا استثنیٰ عائد کیا گیا تھا:

17. سرٹیفیکیشن: ذیل میں فراہم کردہ جگہ پر دستخط کر کے، میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ اس درخواست کو قانونی اور حقیقی بنیادوں پر نیک نیتی کے ساتھ، معقول وجوہات کے تحت دائر کیا گیا ہے، اور اسے فراہمی کا طریقہ کار استعمال کرتے ہوئے تمام متعلقہ و وابستہ فریقین کو فراہم کیا گیا ہے، بشمول اصل پتہ جہاں فرہمی کی گئی تھی جو ذیل میں فرہمی کی توثیق میں درج ہے۔ میں سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ ورکرز کمپنسیشن کا قانون معقول وجوہات کے بغیر کارروائیوں کو شروع کرنے یا جاری رکھنے اور/یا تاخیر کے مقصد کے لیے بھاری جرمانے عائد کرتا ہے۔ میں سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ اگر یہ درخواست کسی بھی وجہ سے واپس لی جاتی ہے یا اٹھائے گئے کوئی بھی مسائل فریقین کے ذریعے حل کر لیے جاتے ہیں، تو مجھے فوراً بورڈ اور متعلقہ و وابستہ فریقین کو تحریری طور پر مطلع کرنا ہو گا۔

تیار کرنے والے شخص کے دستخط: ____________ تیار کرنے کی تاریخ (mm/dd/yyyy): ____________

نام پرنٹ کریں: ____________ عہدہ: ____________ ٹیلی فون نمبر: ____________

پتہ: ____________

فراہمی کا ثبوت

توثیق

میں دروغ گوئی کی سزا کے تحت اس بات کی توثیق کرتا/کرتی ہوں کہ میں نے 12 NYCRR 300.13(b)(2)(iv) اور (3) میں *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست* کے *اس جوابی بیان* کے لیے بیان کردہ کو دائر کرنے اور فراہمی کے تقاضوں پر عمل کیا ہے، جیسا کہ ذیل میں تفصیل دی گئی ہے اور مجھے علم ہے کہ یہ دستاویز عدالت میں قانونی اقدام یا کارروائی کے دوران دائر کی جا سکتی ہے۔

A. میں نے بورڈ کے پاس بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کا جوابی بیان **(تاریخ - mm/dd/yyyy)** ____________ کو دائر کیا ہے بذریعہ **(ایک طریقہ منتخب کریں)**:

- ☐ PO Box 5205, Binghamton, NY 13902 پر ڈاک بھیجنا (صرف غیر نمائندگی یافتہ دعویداروں کے لیے)
- ☐ wcbclaimsfiling@wcb.ny.gov پر ای میل کرنا
- ☐ WCB ویب اپ لوڈ لنک (https://wcbdoc.services.conduent.com)
- ☐ **ورکرز کمپنسیشن کے حوالے سے امتیازی سلوک کا دعویٰ:** امتیازی سلوک کے یونٹ کو، PO Box 9029, Endicott, NY 13761-9029 پر ڈاک بھیجنا
- ☐ **معذوری کے وظائف:** معذوری کے وظائف کے بیورو، PO Box 9029، Endicott، NY 13761-9029 پر ڈاک بھیجنا

B. میں نے *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست کے جوابی بیان* کو **(تاریخ - mm/dd/yyyy)** ____________ کو فراہم کیا (اگر ضروری ہو تو اضافی شیٹس منسلک کریں):

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

نام: ____________ بذریعہ (طریقہ): ____________ (پتہ): ____________

میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ جن فریقین کو ای میل یا دیگر الیکٹرانک ذرائع سے فراہمی کی گئی ہے انہوں نے اس طریقے سے فراہمی حاصل کرنے کے لیے صریح اجازت فراہم کی تھی۔

میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست* کے *اس جوابی بیان* کی فراہمی، جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، *بورڈ کے جائزے کے لیے درخواست* کی فراہمی کے تیس دنوں کے اندر مکمل کر لی گئی تھی۔

تاریخ : (mm/dd/yyyy) ____________ دستخط: ____________

نام پرنٹ کریں: ____________