

С 1 января 2018 года у ваших сотрудников есть дополнительная возможность помогать своим семьям в трудное время. Доказано, что оплачиваемый отпуск повышает трудовую дисциплину и показатели удержания персонала. Программа оплачиваемого отпуска по семейным обстоятельствам в Нью-Йорке полностью финансируется за счет отчислений из заработной платы работников.

Оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (ООС) предоставляется работникам с сохранением трудоустройства, чтобы:



ПРОВЕСТИ ВРЕМЯ
с новорожденным или приемным ребенком



УХАЖИВАТЬ
за тяжелобольным членом семьи



ПОМОЧЬ
близким в случае отправки члена семьи на действительную военную службу за границу

Какое страхование должен оформить работодатель?

В большинстве случаев в штате Нью-Йорк для частных компаний, в которых работает один или несколько сотрудников, требуется оформить страхование на случай оплачиваемого отпуска по семейным обстоятельствам (ООС). Обычно такое страхование добавляется в действующий полис страхования на случай потери трудоспособности. Страховой полис предусматривает выплату вашим сотрудникам пособия по ООС. Руководители государственных учреждений имеют право предлагать своим сотрудникам оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам. Руководители государственных учреждений, в которых интересы работников представляют профсоюзы, могут предлагать оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам, если это согласовано в рамках коллективного договора.

Что делать, если вы уже предлагаете оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам?

Вы должны убедиться, что предоставляемое вами пособие на ООС как минимум соответствует требованиям законодательства, но вы имеете право выплачивать более высокие пособия. Застрахованные работодатели обязаны приобрести страховой полис или предоставлять пособия на ООС напрямую, если они утверждены в качестве самозастрахованного работодателя. Если вы выплачиваете своим сотрудникам полную заработную плату во время их нахождения в оплачиваемом отпуске по семейным обстоятельствам, вы можете запросить у своей страховой компании возмещение суммы, подлежащую выплате в соответствии с полисом страхования на случай ООС.

Из каких средств оплачивается отпуск по семейным обстоятельствам?

Отпуск по семейным обстоятельствам оплачивается из отчислений с заработной платы работников, размер которых определяется ежегодно в зависимости от стоимости страховки. Размер отчислений с заработной платы работников пересматривается ежегодно и может изменяться Департаментом финансов штата Нью-Йорк. Действующий размер отчислений и максимальный годовой размер отчислений можно узнать на сайте PaidFamilyLeave.ny.gov/cost.

Какие пособия предоставляются по этой программе?

Программа ООС предполагает предоставление времени отпуска и выплату компенсаций и будет разворачиваться поэтапно до 2021 года. Правомочные работники могут получить отпуск с оплатой в размере определенного процента от их средней недельной заработной платы (AWW), но не более чем такой же процент средней недельной заработной платы для штата Нью-Йорк (SAWW). Значение SAWW обновляется ежегодно. Средняя недельная заработная плата (AWW) работника — это средняя оплата труда работника за последние восемь недель, в течение которых работник работал и получал заработную плату перед уходом в ООС.

УВЕЛИЧЕНИЕ РАЗМЕРА ПОСОБИЯ ЗА ПЕРИОД ДО 2021 ГОДА

Год	Количество недель отпуска	Пособия
2019	10 недель	55% от AWW работника, не более 55% SAWW*
2020	10 недель	60% от AWW работника, не более 60% SAWW
2021	12 недель	67% от AWW работника, не более 67% SAWW

* Предельное значение на 2019 год составляет 55% от SAWW на 2017 календарный год, то есть \$1357,11.



Кто имеет право на оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам?

Работники, работающие в застрахованной организации, имеют право взять ООС по одной из определенных причин, если они соответствуют следующим минимальным требованиям:

- **Работники, занятые полный рабочий день.** Если работник работает по регулярному графику 20 или более часов в неделю, он получает право на ООС после того, как отработает у данного работодателя 26 недель подряд.
- **Работники, занятые неполный рабочий день.** Если работник работает по регулярному графику менее 20 часов в неделю, он получает право на ООС после того, как отработает у данного работодателя 175 дней, которые не обязательно должны идти подряд.

Гражданство и/или иммиграционный статус работника не влияют на получение такого отпуска.

Как оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам может помочь семье работника?

- **Проведение времени с ребенком.** Работник может провести время с новорожденным или приемным ребенком в течение первых 12 месяцев после его рождения или помещения в семью.
- **Уход за членом семьи.** Работник может посвятить время уходу за супругой/супругом, партнером, родным или приемным ребенком, родным или приемным родителем, родителем жены/мужа, бабушкой или бабушкой, внуком или внучкой, если они страдают серьезным заболеванием.
- **Помощь при отправке члена семьи на военную службу.** Работник может получить отпуск, чтобы помочь супругу/супруге, партнеру, родному или приемному ребенку, родному или приемному родителю или родителю мужа/жены в случае их отправки на действительную военную службу за границу.

Может ли работник отказаться от участия в программе?

Для большинства работников страхование на случай ООС является обязательным. Работник может отказаться от страхования только в том случае, если:

- работник работает по регулярному графику менее 20 часов в неделю и не проработал 175 дней за год или
- работник работает по регулярному графику 20 или более часов в неделю, но не работает в данной организации непрерывно в течение 26 недель.

Если работник соответствует критериям отказа от страхования, вы должны выдать ему форму отказа от страхования, которую также можно загрузить на сайте программы ООС. Если работник отказался от страхования, он не платит отчислений от заработной платы и не имеет право на пособия по ООС. Вы должны сохранить в архиве экземпляр подписанного работником отказа от страхования.

Можно ли аннулировать отказ от страхования?

Если рабочий график работника изменился так, что он больше не имеет права на отказ от страхования, его отказ автоматически аннулируется в течение восьми недель с момента изменения графика. Работник также может в любое время добровольно отозвать свой отказ от страхования.

Если отказ работника от страхования аннулирован, вы можете начинать взимать отчисления на ООС и взыскать с работника сумму, причитающуюся с момента подписания отказа от страхования. Однако помните, что все суммы, взысканные сверх страхового взноса за ООС, выплачиваемого страховой компанией, должны быть незамедлительно возвращены работнику.

Какова роль работодателя при запросе работником отпуска?

Работник обязан отправить свое заявление на получение ООС в вашу страховую компанию; это не является вашей обязанностью как работодателя. Ваша роль проста:

- **Работник уведомляет вас об отпуске.** Работник обязан уведомить вас (как своего работодателя) об отпуске не позднее чем за 30 дней до начала отпуска (если его можно спланировать) или сразу после получения им соответствующей информации.
- **Выдайте формы заявления на получение отпуска.** У вас должны иметься в наличии формы заявления на получение ООС, чтобы вы могли выдавать их работникам по запросу. Работники также могут получить эти формы в вашей страховой компании или непосредственно на сайте PaidFamilyLeave.ny.gov/forms.
- **Заполните часть формы, заполняемую работодателем.** В *Заявлении на предоставление оплачиваемого отпуска по семейным обстоятельствам (форма PFL-1)* есть раздел (**Часть В**), заполняемый работодателем. Когда работник передал вам эту форму, вы должны в течение трех рабочих дней заполнить **Часть В** и вернуть форму работнику. Если возникла задержка, работник может выполнять дальнейшие действия, не дожидаясь возвращения ему формы. Он может отправить заполненную им **форму PFL-1** вместе с другими обязательными документами непосредственно в страховую компанию. Его заявление не может считаться не полностью заполненным только потому, что вы не заполнили **Часть В формы PFL-1** в течение трех рабочих дней.

Работник обязан отправить заполненное заявление вместе с документами в страховую компанию не позднее чем через 30 дней после начала его отпуска, чтобы не потерять причитающиеся ему выплаты. В большинстве случаев страховая компания должна произвести выплаты или отклонить заявление в течение 18 дней после получения заполненного заявления или после первого дня отпуска работника, в зависимости от того, какая дата наступает позже.



Контрольный список работодателя

Правительство штата Нью-Йорк разработало процедуру предоставления оплачиваемого отпуска по семейным обстоятельствам, которая не представляет сложностей для работодателей. Ниже приведен контрольный список ваших действий, которые предусмотрены законом.

Убедитесь, что у вас имеется страхование на случай ООС.

- Если вы обязаны страховать работников на случай потери трудоспособности, вы также обязаны оформлять страхование на случай ООС.
- Список страховщиков, предлагающих страхование на случай потери трудоспособности и полисы на случай ООС, можно найти в разделе «Paid Family Leave» (Оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам) на сайте Департамента финансов по адресу dfs.ny.gov/PFL.

Проинформируйте работников об оплачиваемом отпуске по семейным обстоятельствам.

- В руководствах для сотрудников и/или других печатных инструкциях должна содержаться информация об оплачиваемом отпуске по семейным обстоятельствам.
- Образец таких материалов можно скачать в разделе для работодателей на сайте PaidFamilyLeave.ny.gov. В можете адаптировать его для своей организации или использовать как есть, заполнив оставленные пустые поля.
- Обеспечьте доступ работников к документу **Ваши права (форма PFL-271S)**. Эту форму также можно скачать в разделе для работодателей на сайте PaidFamilyLeave.ny.gov.

Взимайте с работников отчисления из заработной платы для оплаты страхования.

- Вы можете удерживать с работников отчисления для оплаты страхования в размере, который устанавливается DFS ежегодно, до тех пор, пока работники не выплатят установленную для них минимальную сумму годового взноса.
- Информацию о действующем размере отчислений и максимальном годовом размере отчислений можно узнать на сайте PaidFamilyLeave.ny.gov/cost.
- Настоятельно рекомендуется уведомлять работников перед взиманием отчислений. Образец уведомления можно скачать в разделе для работодателей на сайте PaidFamilyLeave.ny.gov.

Предлагайте отказ от страхования работникам, имеющим на это право.

- Определите работников, которые работают по регулярному графику менее 20 часов в неделю и не проработали 175 дней за год, или работников, которые работают по регулярному графику 20 или более часов в неделю, но не работают у вас непрерывно в течение 26 недель.
- Вы обязаны предложить таким работникам форму отказа от страхования, которую можно скачать с сайта PaidFamilyLeave.ny.gov.
- Храните в архиве все подписанные работниками отказы от страхования.

Вывесите уведомление для сотрудников в помещении организации.

- Ваша страховая компания предоставит вам **Уведомление о соответствии (форму PFL-120)** (также называется «Уведомление для работников»), в котором подтверждается оформление вами страхования на случай ООС и приводится основная информация об этой льготе.
- Если вы самозастрахованный работодатель, вы можете получить это уведомление, обратившись в Workers' Compensation Board штата Нью-Йорк через сайт certificates@wcb.ny.gov.
- Вывесите и сохраняйте это уведомление на видном месте так же, как вывешены объявления о компенсации работникам и страховании на случай потери трудоспособности.

Обрабатывайте запросы на предоставление отпуска.

- Когда работник оформляет заявление на получение отпуска, он подает вам **Заявление на предоставление оплачиваемого отпуска по семейным обстоятельствам (форму PFL-1)**, чтобы вы заполнили часть для работодателя (**Часть В**).
- Заполните **Часть В** и верните работнику форму в течение трех рабочих дней.

Подробную информацию и материалы (включая необходимые формы) об оплачиваемом отпуске по семейным обстоятельствам можно получить на сайте PaidFamilyLeave.ny.gov или по телефону (844) 337-6303.



Paid Family Leave