

自 2018 年 1 月 1 日起，带薪家事假会提供具有工作保障的带薪休假，以便使您可以：



培养感情

培养与新生儿、收养或寄养儿童的亲密关系



照顾

照顾患有严重疾病的家庭成员



帮助

因某名家庭成员受命去国外服军役而帮助照顾亲人

哪些人可享受带薪家事假？

在纽约州为私营雇主工作的大多数员工均可享受带薪家事假。如果您是一名公职人员，您的雇主可能会选择提供这项福利。如果您是一名有工会代表的公职人员，若您的工会和公职机关联手努力为您争取这项福利，您也有可能享受带薪家事假福利。

带薪家事假可如何帮到您和您的家人？

- **与子女培养亲密关系：**您可以在孩子出生或被安置到家中后的头 12 个月与新生儿、收养或寄养儿童培养亲密关系。
- **照顾家庭成员：**您可休假照顾您患有严重疾病的配偶、同居伴侣、子女/继子女、父母/继父母、法律意义上的父母、祖父母或孙子女。
- **帮助服役人员：**您可在他们受命去国外服军役期间休假帮助您的配偶、同居伴侣、子女/继子女、父母/继父母或法律意义上的父母。

谁有资格享受带薪家事假？

如果您在带薪家事假的保险范围内，您则有资格在发生符合要求的情况时休这个假，但必须先满足以下最低要求：

- **全职员工：**如果您每周的常规工作时间至少为 20 个小时，您将在为雇主连续工作了 26 周后有休假资格。
- **兼职员工：**如果您每周的常规工作时间不到 20 个小时，您将在为雇主工作了 175 天（这些工作天数无需保持连续）后有休假资格。

休假资格不受国籍/或移民身份的影响。

依照纽约带薪家事假，您有哪些权利和保障？

- 您享有**工作保障**，以确保您在休完带薪家事假后，有权返回原工作岗位（或与之对等的工作岗位）。
- 您在休假期间仍有**健康保险**，保险条款与您若依然在工作的条款相同。如果您应缴纳部分健康保险的费用，那么，您在休假期间必须继续支付您应付的这部分费用。
- **严禁**您的雇主因为您要求休或休带薪家事假而**歧视或报复**您。

带薪家事假的资金来自哪里？

带薪家事假的资金来自员工薪资缴款，会每年确定缴款的具体金额，用来支付保险费用。每年都会审阅员工缴款的比率，纽约州金融服务局（Department of Financial Services）也可更改这个比率。访问

PaidFamilyLeave.ny.gov/cost，了解当前的缴款比率和年度最多缴款信息。



具体有哪些福利？

带薪家事假提供休假和替代工资福利，将于 2021 年完成这些福利的引入工作。有资格的员工可在休假期间领取一定百分比的平均周薪（AWW），设定的百分比上限与纽约州平均周薪（SAWW）相同。SAWW 会每年更新。您的 AWW 是您在休带薪家事假之前最后八周的平均薪资，您在这八周里有工作并领取工资。

截至 2021 年的福利增长：		
年度	休假周数	福利
2019	10 周	员工的 AWW 的 55%，最高为 SAWW 的 55%*
2020	10 周	员工的 AWW 的 60%，最高为 SAWW 的 60%
2021	12 周	员工的 AWW 的 67%，最高为 SAWW 的 67%

*2019 年的上限是 2017 日历年的 SAWW 的 55%，即 \$1,357.11。

您可如何申请？

要求休带薪家事假其实很简单。首先做好休假计划：

- 可以一次用完休假，也可分多次来休，但必须以一整天为增量来休。
- 如果是可预见的情况，您必须至少在休假开始前 30 天 通知您的雇主；如果不可预见，则必须尽快通知雇主。

您在做好申请准备时，可遵照以下这三个步骤：

- 收集您的表格和材料：**您可以从您的雇主、雇主的保险公司那里获得表格，也可直接从 PaidFamilyLeave.ny.gov/forms 上下载。您的表格包中将有：《带薪家事假申请表》（表格 PFL-1），以及针对您打算休的休假类型需要填写的任何其他表格。如有需要，表格说明中会详细给出您在提交带薪家事假申请时需要一并提交哪些支持性文件。
- 完成表格并附上附件：**就您计划休的具体休假类型完整填写表格。请注意，表格 PFL-1 中有几个部分需要由您和您的雇主来完成。填好您应填的部分，自留一份副本，然后将表格交给您的雇主，让雇主填写 **部分 B**。您的雇主必须在三个工作日内将表格 PFL-1 返还给您。如有延迟，您不必等待，可直接继续下一步。将您填好的表格 PFL-1 连同申请包里的其他材料一起直接寄给保险公司。
- 提交：**您必须在开始休假后 30 天 内将完整的申请包提交到您的雇主的保险公司处，以避免丧失福利。
 - 如需查明您的雇主的保险公司是哪一家，您可以：
 - 查看您工作场所张贴的带薪家事假公示。
 - 询问您的雇主。
 - 使用 wcb.ny.gov 上的雇主保险搜索程序来查找您的雇主的带薪家事假保险公司。
 - 如果您无法找到您的雇主的保险公司，请拨打带薪家事假帮助热线 **(844) 337-6303**，获得帮助。这个帮助热线在星期一至星期五早 8:30 至 下午 4:30 均有人接听。

大多数情况下，这家保险公司必须在收到您完整提交的申请或您休假的第一天（取两个日期中较晚的一个）后 18 天 内，支付或拒绝支付福利。不可仅因为您的雇主没有在三个工作日内填写好表格 PFL-1 的部分 B 而认为您的申请不完整。

将表格提交到您的雇主的保险公司是您的责任。您的雇主无须承担这个责任。

如需了解更多信息，请访问 PaidFamilyLeave.ny.gov 或者致电 **(844) 337-6303**。

